



Katowice, dnia 24.08.2010 r.  
40-053 Katowice, ul. Barbary 21  
e-mail: [conart@conart.pl](mailto:conart@conart.pl)

8/2010

(postępowanie nr)

### ZAPYTANIE OFERTOWE nr 8

Zwracamy się do Państwa z prośbą o przestawienie oferty na wynajem Sali szkoleniowej oraz przygotowanie i zapewnienie przerw kawowych, obiadu, noclegu według poniższej specyfikacji na potrzeby projektu pn: „**Przedsiębiorcza kobieta w organizacji**” realizowanego w ramach działania 8.1. – „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.  
Wartość zamówienia wyrażona w złotych przekracza kwotę 14.000 EURO netto.

#### Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz zapewnienie następujących materiałów/usług:

- przerw kawowych
- obiadów
- kolacji
- noclegu z śniadaniem
- sala konferencyjna 1 sztuka, na 1 szkolenie dwudniowe w terminie 23-24.09.2010 r.

Ofertę według załączonego wzoru należy dostarczyć do siedziby Conart Sp. z o.o. osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną na adres [efs@conart.pl](mailto:efs@conart.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.08.2010 r.** do godziny **13.00.**

Podmiot, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zaproszony do podpisania umowy na wykonanie ww. usługi.

Koordynator Projektu

Katarzyna Kowal

*Katarzyna Kowal*

Koordynator

Merytoryczny Projektu

(data, podpis)

24.08.2010r.

„Conart” Sp. z o.o.  
ul. Barbary 21  
40-053 KATOWICE  
tel. 253-71-33, 253-94-587  
NIP: 634-22-50-387  
Regon: 273749380

Miejscowość, data, pieczęć firmy

*Katowice, 24.08.2010r.*

„Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”



W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr 8/2010 z dnia 24.08.2010 r. oświadczamy:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:

..... PLN (słownie ..... PLN)  
w tym podatek VAT.22% i 7% PLN (słownie tysiąc pięćset dwadzieścia dziewięć złotych PLN)

(Wyżej podana cena jest ceną łączną, zgodnie z art.3 ust1 pkt1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. z 11 września. nr 01/97/1050), tzn. jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.)

Oświadczamy, iż ww. cena zawiera koszty:

- Noclegów z śniadaniem, przerw kawowych, obiadów dwudaniowych, kolacji, wynajmu Sali szkoleniowej
- wartość podatku VAT.

2. Termin płatności wynosi 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.

3. Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą – 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## SPECYFIKACJA SZCZEGÓŁOWA

*„Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



## 1. NAZWA USŁUGI CATERING i OBIADY

OPIS : Przygotowanie i dostarczenie przerw kawowych, obiadów, kolacji dla uczestników 1 szkolenia dwudniowego w terminie 23-24.09.2010 r.:

1. Przerwy kawowej - 88 osób
2. obiady- maks.44 osób
3. Kolacji - maks. 22 osób

Przygotowanie oraz zapewnienie noclegu ze śniadaniem dla:

1. Nocleg ze śniadaniem – maks. 22 osób
2. Najem sali konferencyjnej na 1 szkolenie w dn.23-24.09.2010 r. dla maks. 22 osób (uczestnicy, trener , opiekun administracyjno-biurowy) wraz z wyposażeniem w tym rzutnik multimedialny.

Zlecniodawca zobowiązuje się poinformować wykonawcę usługi z 7 dniowym wyprzedzeniem o dokładnej ilości osób na szkoleniu i terminie realizacji usługi. Wykonawca zobowiązuje się zaakceptować przekazaną informację.

W każdym dniu cateringiem w formie Kawa/Herbata/Woda/Soki/Krucze ciasta 2 rodzaje/Mleko do kawy/Cytryna/Cukier/ objętych zostanie ok. 22 osób w 2 podaniach w ciągu dnia – termin podań zostanie ustalony w harmonogramie do umowy.

Na ustalone terminy należy przygotować obiady dwudaniowe wraz z napojem:

- Zupa.
- Mięso lub ryba / surówka lub sałatka / ziemniaki lub kasza lub ryż lub makaron / deser / napój ( jadłospis przesłać w formie załącznika).

W pierwszym dniu należy przygotować kolację wraz z napojem:

- Ciepłe danie (menu do ustalenia)

*„Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



Cena obejmuje wykonanie usługi według wskazówek i po akceptacji Zamawiającego oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego( dotyczy towarów).

cena netto za 1 nocleg ze śniadaniem od osoby: .....zł

cena brutto za 1 nocleg ze śniadaniem od osoby: ..... zł

cena netto za 22 noclegów ze śniadaniem: .....zł

cena brutto za 22 noclegów ze śniadaniem: .....zł

(słownie: .....)

cena netto za 1 przerwę kawową od osoby: .....zł

cena brutto za 1 przerwę kawową od osoby: ..... zł

cena netto za 88 osoboprzerwy kawowe: .....zł

cena brutto za 88 osoboprzerwy kawowe: ..... zł

(słownie: .....)

cena netto za dwudaniowy obiad za 1 osobę: .....zł

cena brutto za dwudaniowy obiad za 1 osobę: ..... zł

cena netto za 44 obiadów: .....zł

cena brutto za 44 obiadów: .....zł

(słownie: .....)

cena netto za 1 kolację osobę:..... zł

cena brutto za 1 kolację osobę: ..... zł

cena netto za 22 kolacji:..... zł

cena brutto za 22 kolacji: ..... zł

(słownie: .....)

cena netto za Najem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem w rzutnik multimedialny: ..... zł

cena brutto za Najem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem w rzutnik multimedialny: ..... zł

(słownie: .....)



## Jadłospis

**Dzień:**                    **Proponowany jadłospis**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

## KARTA OCENY OFERT

Każda złożona oferta zostanie podana ocenie według następujących kryteriów:

1. Cena – 50%
2. Forma płatności – 7, 14, 21 dni – 20%
3. Warunki płatności (gotówka, przelew, przelew odroczone) – 20%
4. Inne – (np. bezpłatny parking, certyfikaty, akredytacje, referencje) – 10%