



Katowice, dnia 24.08.2010 r.  
40-053 Katowice, ul. Barbary 21  
e-mail: [conart@conart.pl](mailto:conart@conart.pl)

7/2010

(postępowanie nr)

### ZAPYTANIE OFERTOWE nr 7

Zwracamy się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty na przygotowanie i zapewnienie przerw kawowych i obiadu według poniższej specyfikacji na potrzeby projektu pt: „**Przedsiębiorcza kobieta w organizacji**” realizowanego w ramach działania 8.1.1. – „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wartość zamówienia wyrażona w złotych przekracza kwotę 14.000 EURO netto.

#### Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie następujących materiałów/usług:

- przerw kawowych
- obiadów
- Sali szkoleniowej na 6 szkoleń w terminach:
  1. 10.09.2010 r.,
  2. 15-17.09.2010 r.,
  3. 28-29.09.2010 r.,
  4. 15.10.2010 r.,
  5. 21-22.10.2010 r.,
  6. 27-29.10.2010 r.

Ofertę według załączonego wzoru należy dostarczyć do siedziby Conart Sp. z o.o. osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną na adres [efs@conart.pl](mailto:efs@conart.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.08.2010 r.** do godziny **13.00.**

Podmiot, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zaproszony do podpisania umowy na wykonanie ww. usługi.

Koordynator Projektu

Katarzyna Kowol

*Katarzyna Kowol*

Koordynator

Merytoryczny Projektu

(data, podpis)

*24.08.2010r.*

„Conart” Sp. z o.o.  
ul. Barbary 21  
40-053 KATOWICE  
tel. 253-71-33, 253-94-587  
NIP: 634-22-50-387  
Regon: 273749380

Miejscowość, data, pieczęć firmy

*Katowice, 24.08.2010r.*

„Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”



W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr 7/2010 z dnia 24.08.2010 oświadczamy:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:

..... PLN

(słownie..... PLN)

w tym podatek VAT..... PLN

(słownie..... PLN)

(Wyżej podana cena jest ceną łączną, zgodnie z art.3 ust1 pkt1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. z 11 września. nr 01/97/1050), tzn. jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.)

Oświadczamy, iż ww. cena zawiera koszty:

- Przerwy kawowej i obiadów, wynajmu Sali szkoleniowej
- wartość podatku VAT.

2. Termin płatności wynosi ..... dni od daty wystawienia faktury VAT.

3. Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą – 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



## SPECYFIKACJA SZCZEGÓŁOWA

### 1. NAZWA USŁUGI CATERING i OBIADY

**OPIS:** Przygotowanie i dostarczenie przerw kawowych, obiadów dwudaniowych dla uczestników szkoleń jednodniowych, dwudniowych, trzydniowych w terminach:

- 10.09.2010 r.,
- 15-17.09.2010 r.,
- 28-29.09.2010 r.,
- 15.10.2010 r.,
- 21-22.10.2010 r.,
- 27-29.10.2010 r.

1. Przerwy kawowe – 360 szt.

2. Obiady – 180 szt.

Przygotowanie oraz zapewnienie Sali szkoleniowej na szkolenia w w/w terminach dla maks. 15 osób (plus trener) wraz z wyposażeniem.

Zleceniodawca zobowiązuje się poinformować wykonawcę usługi z 7 dniowym wyprzedzeniem o dokładnej ilości osób na szkoleniu, miejscu i terminie realizacji usługi. Istnieje możliwość zmiany ilości szkoleń. Wykonawca zobowiązuje się zaakceptować przekazaną informację.

W dniu szkolenia cateringiem w formie Kawa/Herbata/Woda/Soki/Krucze ciasta 2 rodzaje/Mleko do kawy/Cytryna/Cukier/ objętych zostanie ok. 15 osób w 2 podaniach w ciągu dnia – termin podań zostanie ustalony w harmonogramie do umowy.

Na ustalone terminy należy przygotować obiady dwudaniowe w tym:

1. Zupa.
2. Mięso lub ryba / surówka lub sałatka / ziemniaki lub kasza lub ryż lub makaron / deser / napój ( jadłospis przesać w formie załącznika).

*„Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



Cena obejmuje wykonanie usługi według wskazówek i po akceptacji Zamawiającego.

cena netto za 1 przerwę kawową od osoby:

cena brutto za 1 przerwę kawową od osoby:

cena netto za 360 osoboprzerwy kawowe:

cena brutto za 360 osoboprzerwy kawowe:

(słownie: .....)

cena netto za dwudaniowy obiad za 1 osobę:

cena brutto za dwudaniowy obiad za 1 osobę

cena netto za 180 obiadów:

cena brutto za 180 obiadów:

(słownie: .....)

### Jadłospis

**Dzień:                      Proponowany jadłospis**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

### KARTA OCENY OFERT

Każda złożona oferta zostanie podana ocenie według następujących kryteriów:

1. Cena – 50%
2. Forma płatności – 7, 14, 21 dni – 20%
3. Warunki płatności (gotówka, przelew, przelew odroczone) – 20%
4. Inne – (np. bezpłatny parking, certyfikaty, akredytacje, referencje) – 10%

*„Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*