



Katowice, dnia 13.12.2010  
40-053 Katowice, ul. Barbary 21  
e-mail: [conart@conart.pl](mailto:conart@conart.pl)

21/2010

(postępowanie nr)

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 21

Zwracamy się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty na przygotowanie i zapewnienie przerw kawowych, obiadu oraz wynajem sali konferencyjnej według poniższej specyfikacji na potrzeby projektu pt: „**Podniesienie umiejętności i kwalifikacji kadr Business Consulting**” realizowanego w ramach działania 2.1 – „Rozwój Kadr Nowoczesnej Gospodarki” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.  
Wartość zamówienia wyrażona w złotych przekracza kwotę 14.000 EURO netto.

### Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących materiałów/usług:

- przerw kawowych
- obiadów
- sali konferencyjnej

Ofertę według załączonego wzoru należy dostarczyć do siedziby Conart Sp. z o.o. osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną na adres [odis-szkolenia@conart.pl](mailto:odis-szkolenia@conart.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.12.2010 r.** do godziny **12.00.**

Podmiot, który złoży najkorzystniejszą ofertę i spełni wymogi:

- najkorzystniejszej ceny wymienionych wyżej usług oraz spełnienia warunków specyfikacji szczegółowej
- terminu wykonania usługi
- warunków płatności

zostanie zaproszony do podpisania umowy na wykonanie ww. usługi.

„Conart” Sp. z o.o.  
ul. Barbary 21  
40-053 KATOWICE  
tel. 253-71-33, 253-94-387  
NIP: 634-22-50-387  
Regon: 273749380

Aneta Dudek  
*Aneta Dudek*  
Koordynator  
Merytoryczny Projektu



## OFERTA

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr 21/2010 z dnia 13.12.2010 oświadczamy:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:

..... PLN

(słownie..... PLN)

w tym podatek VAT..... PLN

(słownie..... PLN)

(Wyżej podana cena jest ceną łączną, zgodnie z art.3 ust1 pkt1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. z 11 września. nr 01/97/1050), tzn. jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.)

Oświadczamy, iż ww. cena zawiera koszty:

- .....
- wartość podatku VAT.

2. Termin płatności wynosi ..... dni od daty wystawienia faktury VAT.

3. Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą – 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.

5. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

---

## SPECYFIKACJA SZCZEGÓŁOWA

### 1. NAZWA USŁUGI - NAJEM SALI SZKOLENIOWEJ, CATERING I OBIADY

OPIS : Zapewnienie poniższych usług na 9 spotkań po 2 dni dla grup ok 15 osób plus prowadzący według poniższej specyfikacji na każde ze spotkań:

1. Przerwy kawowe- ok. 16 osób x 2 dni po dwa podania każdego dnia.
2. Obiady- ok. 16 osób x 2 dni
3. sala konferencyjna przeznaczona dla ok. 16 osób x 2 dni +rzutnik multimedialny.

Wstępny harmonogram szkoleń:

1. 16-17.12.2010r.
2. 4-5.01.2011r.
3. 13-14.01.2011r. ( dwa szkolenia)
4. 20-21.01.2011r.
5. 27-28.01.2011r. ( dwa szkolenia)
6. 3-4.02.2011r.
7. 24-25.02.2011r.

Powyższe terminy (dot. pkt. od 2 do 7) zleceniodawca będzie potwierdzać z 14 dniowym wyprzedzeniem oraz informować o ewentualnych zmianach czy też odwołanych spotkaniach. Wykonawca zobowiązuje się do zaakceptowania wymienionej procedury.

Zleceniodawca zobowiązuje się poinformować wykonawcę usługi z 2 dniowym wyprzedzeniem o dokładnej ilości osób na szkoleniu. Wykonawca zobowiązuje się zaakceptować przekazaną informację.

W każdym dniu cateringiem w formie Kawa/Herbata/Woda/Soki/Krucze ciasta 2 rodzaje/Mleko do kawy/Cytryna/Cukier objętych zostanie ok. 16 osób w 2 podaniach w ciągu dnia – termin podań zostanie ustalony w harmonogramie do umowy.



---

Na ustalone terminy należy przygotować obiady dwudaniowe wraz z napojem:

1. Zupa.
2. Mięso lub ryba/ surówka lub sałatka/ ziemniaki lub kasza lub ryż lub makaron (jadłospis przesłać w formie załącznika).
3. Sale szkoleniowe obligatoryjnie muszą posiadać okna, ogrzewanie, rzutnik multimedialny, oraz dostęp do Internetu. Sala powinna być wyposażona w dostęp do zaplecza sanitarnego i gastronomicznego

cena netto za 1 przerwę kawową od osoby:  
cena brutto za 1 przerwę kawową od osoby:  
cena netto za 576 osoboprzerwy kawowe:  
cena brutto za 576 osoboprzerwy kawowe:

(słownie: .....)

cena netto za dwudaniowy obiad za 1 osobę:  
cena brutto za dwudaniowy obiad za 1 osobę  
cena netto za 288 dwudaniowe obiady:  
cena brutto za 288 dwudaniowe obiady:

(słownie: .....)

cena netto za 1 dzień wynajmu sali :  
cena brutto za 1 dzień wynajmu sali:  
cena netto za 18 dni wynajmu sali :  
cena brutto za 18 dni wynajmu sali:

(słownie: .....)



---

## Jadłospis

### Dzień 1 :    Obiad        Proponowany jadłospis

1. \_\_\_\_\_  
-
2. \_\_\_\_\_  
-
3. \_\_\_\_\_  
-
4. \_\_\_\_\_  
-
5. \_\_\_\_\_  
-
6. \_\_\_\_\_

### Dzień 2 :    Obiad        Proponowany jadłospis

1. \_\_\_\_\_  
-
2. \_\_\_\_\_  
-
3. \_\_\_\_\_  
-
4. \_\_\_\_\_



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

5. \_\_\_\_\_

-