



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Katowice, dnia 02.11.2010 r.
40-053 Katowice, ul. Barbary 21
e-mail: conart@conart.pl

8/2010
(postępowanie nr)

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 8

Zwracamy się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty na przygotowanie i zapewnienie przerw kawowych i obiadu według poniższej specyfikacji na potrzeby projektu pt: „Przedsiębiorcza kobieta w organizacji” realizowanego w ramach działania 8.1.1. – „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wartość zamówienia wyrażona w złotych przekracza kwotę 14.000 EURO netto.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie następujących materiałów/usług:

- przerw kawowych
- obiadów
- Sali szkoleniowej na 7 szkoleń w terminach:
 1. 04-05.11.2010 r.,
 2. 18-19.11.2010 r.,
 3. 25-26.11.2010 r.,
 4. 09-10.12.2010 r.,
 5. 17.12.2010 r.,
 6. 14.01.2011 r.
 7. 25-27.01.2011 r.

Ofertę według załączonego wzoru należy dostarczyć do siedziby Conart Sp. z o.o. osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną na adres efs@conart.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.11.2010 r.** do godziny **15.00.**

Podmiot, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zaproszony do podpisania umowy na wykonanie ww. usługi.

Koordynator Projektu
Katarzyna Kowol
Katarzyna Kowol
Koordynator
Merytoryczny Projektu
.....
(data, podpis)

„Conart” Sp. z o.o.
ul. Barbary 21
40-053 KATOWICE
tel. 253-71-33, 253-94-387
NIP: 634-22-50-387
Regon: 273749380

.....
Miejscowość, data, pieczęć firmy

Katowice, 02.11.2010r.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr 8/2010 z dnia 02.11.2010 oświadczamy:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:

..... PLN

(słownie..... PLN)

w tym podatek VAT..... PLN

(słownie..... PLN)

(Wyżej podana cena jest ceną łączną, zgodnie z art.3 ust1 pkt1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. z 11 września. nr 01/97/1050), tzn. jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.)

Oświadczamy, iż ww. cena zawiera koszty:

- Przerwy kawowej i obiadów, wynajmu Sali szkoleniowej
- wartość podatku VAT.

2. Termin płatności wynosi dni od daty wystawienia faktury VAT.

3. Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą – 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.

5. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPECYFIKACJA SZCZEGÓŁOWA

1. NAZWA USŁUGI CATERING i OBIADY

OPIS: Przygotowanie i dostarczenie przerw kawowych, obiadów dwudaniowych dla uczestników szkoleń jednodniowych, dwudniowych, trzydniowych w terminach:

- 04-05.11.2010 r.,
- 18-19.11.2010 r.,
- 25-26.11.2010 r.,
- 09-10.12.2010 r.,
- 17.12.2010 r.,
- 14.01.2011 r.
- 25-27.01.2011 r.

1. Przerwy kawowe – 456 szt.
2. obiady –228 szt.

Przygotowanie oraz zapewnienie Sali szkoleniowej na szkolenia w w/w terminach dla maks. 18 osób (plus trener) wraz z wyposażeniem.

Zleceniodawca zobowiązuje się poinformować wykonawcę usługi z 7 dniowym wyprzedzeniem o dokładnej ilości osób na szkoleniu, miejscu i terminie realizacji usługi. Istnieje możliwość zmiany ilości szkoleń. Wykonawca zobowiązuje się zaakceptować przekazaną informację.

W dniu szkolenia cateringiem w formie Kawa/Herbata/Woda/Soki/Krucze ciasta 2 rodzaje/Mleko do kawy/Cytryna/Cukier/ objętych zostanie ok. 18 osób w 2 podaniach w ciągu dnia – termin podań zostanie ustalony w harmonogramie do umowy.

Na ustalone terminy należy przygotować obiady dwudaniowe w tym:

1. Zupa.
2. Mięso lub ryba / surówka lub sałatka / ziemniaki lub kasza lub ryż lub makaron / deser / napój (jadłospis przesłać w formie załącznika).

Cena obejmuje wykonanie usługi według wskazówek i po akceptacji Zamawiającego.

cena netto za 1 przerwę kawową od osoby:
cena brutto za 1 przerwę kawową od osoby:
cena netto za 456 osoboprzerwy kawowe:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

cena brutto za 456 osoboprzerwy kawowe:

(słownie:)

cena netto za dwudaniowy obiad za 1 osobę:

cena brutto za dwudaniowy obiad za 1 osobę

cena netto za 228 obiadów:

cena brutto za 228 obiadów:

(słownie:)

Wynajem Sali szkoleniowej:

Cena netto za 1 dzień szkoleniowy:

Cena brutto za 1 dzień szkoleniowy:

Cena netto za 13 dni szkoleniowych:

Cena brutto za 13 dni szkoleniowych:

Jadłospis

Dzień: Proponowany jadłospis

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

KARTA OCENY OFERT

Każda złożona oferta zostanie podana ocenie według następujących kryteriów:

1. Cena – 50%
2. Forma płatności – 7, 14, 21 dni – 20%
3. Warunki płatności (gotówka, przelew, przelew odroczone) – 20%
4. Inne – (np. bezpłatny parking, certyfikaty, akredytacje, referencje) – 10%