

HARMONOGRAM SZKOLEŃ

„Z WIEKIEM NA PLUS - SZKOLENIA DLA PRZEDSIĘBIORSTW”

Temat szkolenia	Czas trwania (w dniach)	Terminy
<p>1. STRATEGIA FIRMY A STRATEGIA ZARZĄDZANIA WIEKIEM - ROLA PROFESJONALNEGO DZIAŁU HR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie wiekiem - strategia skutecznej firmy • Od skutecznego zatrudnienia do profesjonalnego zwolnienia – strategia HR z wiekiem na plus • Rozwój pracowników – zarządzanie kompetencjami • Zarządzanie zmianą na plus • Implementacja zarządzania wiekiem 	2	07-08.06.2011 01-02.09.2011 04-05-10.2011
<p>2. AKADEMIA MENADŻERA – JAK EFEKTYWNE ZARZĄDZAĆ ZRÓŻNICOWANYM WIEKOWO ZESPOŁEM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie wiekiem - strategia skutecznej firmy • Zarządzanie zespołem zróżnicowanym wiekowo • Skuteczna komunikacja na plus • Motywacja i satysfakcja pracowników na plus • Implementacja zarządzania wiekiem 	2	14-15.06.2011 12-13.09.2011 21-22.11.2011 01-02.12.2011 17-18.01.2012 1-2.03.2012 03-04.04.2012
<p>3. ZARZĄDZANIE SPRZEDAŻĄ I OBSŁUGĄ KLIENTA A ZARZĄDZANIE WIEKIEM - KORZYŚCI BIZNESOWE DLA FIRMY:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie wiekiem - strategia skutecznej firmy • Negocjacje, perswazja, obsługa klienta i sprzedaż w zarządzaniu wiekiem • Motywacja i satysfakcja pracowników na plus • Implementacja zarządzania wiekiem 	2	24-25.11.2011 14-15.02.2012 13-14.03.2012
<p>4. COACHING I MENTORING – SPOSÓB NA DŁUGOTERMINOWY ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORSTWA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie do pracy coacha • Coaching, mentoring, intermentoring • Komunikacja w coachingu i mentoringu • Narzędzia w pracy coach'a • Jak radzić sobie z trudnymi sytuacjami w pracy coacha, mentora • Implementacja 	4	06-09.09.2011 10-13.01.2012 08-11.05.2012