



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## „Z wiekiem na plus – szkolenia dla przedsiębiorstw”

### Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa

**FORMULARZ PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZAĆ "X"**

#### DANE FIRMY ZGŁASZAJĄCEJ UDZIAŁ W PROJEKCIE

##### PODSTAWOWE

Nazwa firmy																																							
Nazwa firmy cd.																																							
NIP										Regon																													

##### TELEADRESOWE (SIEDZIBA FIRMY zgodnie z dokumentami rejestrowymi)

Miejscowość																																							
Ulica																														nr domu					nr lokalu				
Kod pocztowy					Pocztą															Gmina																			
Powiat										Województwo																													
Telefon (wraz z numerem kierunkowym)										Fax																													
Adres poczty elektronicznej (e-mail)																																							

<input type="checkbox"/>	obszar miejski	<i>Uwaga: Obszary wiejskie to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej.</i>
<input type="checkbox"/>	obszar wiejski	Dostęp do danych z podziałem terytorialnym na stronie internetowej GUS: <a href="http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jspa">http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jspa</a>

#### Oświadczam, że:

- |  |   |
|--|---|
| <p>1) przedsiębiorstwo należy do kategorii<sup>1</sup>:</p> <input type="checkbox"/> samozatrudniony<br><input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo<br><input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo<br><input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo<br><input type="checkbox"/> inne niż mikro, małe, średnie przedsiębiorstwo | <p>3) przedsiębiorstwo ma obowiązek składania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości</p> <input type="checkbox"/> Tak <sup>2</sup><br><input type="checkbox"/> Nie <sup>3</sup>  |
| <p>2) na przedsiębiorstwie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej</p>   | <p>4) przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis</p> <p>5) przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 9-11 Wytocznych wspólnotowych dot. pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 1.10.2004, z późn. zm.)</p> |

Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa

Pieczętka przedsiębiorstwa

Miejscowość, data

<sup>1</sup>Patrz regulamin udziału w Projekcie pkt 2.4.

<sup>2</sup>W związku z powyższym niniejszym przedkładamy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych.

<sup>3</sup>Jeżeli NIE, to nie ma obowiązku przedłożenia sprawozdań finansowych.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**1. Postanowienia ogólne**

Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa przedsiębiorstw w projekcie systemowym „Z wiekiem na plus – szkolenie dla przedsiębiorstw” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet II, Działanie 2.1, Poddziałanie 2.1.3, współfinansowanego ze środków EFS.

**2. Definicje**

**2.1 Uczestnik projektu:**

- przedsiębiorca, korzystający ze wsparcia w postaci szkoleń, doradztwa lub coachingu,  
- osoba fizyczna, będąca pracownikiem przedsiębiorcy (zatrudniona na podstawie umowy o pracę), korzystająca ze wsparcia w postaci szkoleń lub coachingu.

**2.2 Beneficjent pomocy publicznej** – przedsiębiorca, który otrzymuje pomoc publiczną.

**2.3 Organizator szkolenia** - WYG International Sp. z o.o. lub podwykonawca.

**2.4** Ponadto, w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej oraz przepisów wspólnotowych (*Załącznik 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającego Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 i rozszerzającego jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. WE Nr L 63 z 28.02.2004 r.) oraz załącznik 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE Nr L 10 z 13.01.2001 r.)*), za wyjątkiem przypadków określonych w przepisach wspólnotowych, można przyjąć następujące definicje przedsiębiorstw:

**Mikroprzedsiębiorstwo** – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 9 pracowników włącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo** – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 49 pracowników włącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo** – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 249 pracowników włącznie i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR

**Inne (duże) przedsiębiorstwo** – jest to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.

**3. Terytorialny i czasowy zakres projektu**

Projekt jest realizowany od 29.09.2010 r. do 31.03.2013 r. Obszarem działania jest terytorium RP.

**4. Cel projektu**

Celem ogólnym projektu jest podniesienie wśród właścicieli i kadry zarządzającej przedsiębiorstw świadomości i wiedzy w zakresie korzyści płynących z utrzymania w zatrudnieniu osób w wieku powyżej 45 roku życia oraz wdrożenie modelowych systemów zarządzania wiekiem w przedsiębiorstwach uczestniczących w projekcie. Zostanie to osiągnięte poprzez realizację usług szkoleniowych, doradczych i coachingowych.

**5. Zakres usług oferowanych w projekcie.**

Projekt obejmuje następujące komponenty:

**Komponent 1 (K1)**

W ramach Komponentu 1 przeprowadzone zostaną szkolenia i doradztwo, którego celem jest dostarczenie przedsiębiorcom i ich pracownikom wiedzy dotyczącej zarządzania wiekiem w oparciu o wspólne standardy zarządzania wiekiem oraz pomoc we wdrożeniu systemów zarządzania wiekiem.

- Działania szkoleniowe** mające na celu przedstawienie korzyści, zwiększenie świadomości oraz praktycznej wiedzy uczestników w zakresie zarządzania wiekiem,
- Działania doradcze** mające na celu wsparcie przedsiębiorstw w budowaniu i wdrożeniu systemu zarządzania wiekiem.

**Komponent 2 (K2)**

W ramach Komponentu 2 przeprowadzone zostaną szkolenia i coaching przygotowujący uczestników do pełnienia roli mentora /intermentora w przedsiębiorstwie.

- Działania szkoleniowe** mające na celu zwiększenie praktycznej wiedzy i umiejętności z zakresu mentoringu/intermentoringu,
- Coaching** będący wsparciem dla uczestników w podjęciu roli mentora/intermentora.

Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych działań dostępne są na stronie internetowej: [www.45naplus.pl](http://www.45naplus.pl) lub też bezpośrednio w biurze projektu 02-674 Warszawa, ul. Marynarska 15, infolinia: 0 801 700 045.

**6. Kryteria uczestnictwa**

**6.1** Warunkiem uczestnictwa przedsiębiorstwa w projekcie jest nie przekroczenie pułapu uzyskanej pomocy de minimis w roku, w którym przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc oraz w 2 poprzedzających go latach. Zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 r. pułap dla przedsiębiorców wynosi 200 tys. EUR, dla podmiotów działających w sektorze transportu drogowego - 100 tys. EUR.

**6.2** Uczestnikami K1 są przedsiębiorcy oraz ich pracownicy, w tym: kadra zarządzająca, pracownicy działów personalnych, osoby pełniące funkcję pracowników działów personalnych pod warunkiem, że są jednocześnie pracownikami mikro lub małych przedsiębiorstw (w ramach jednej instytucji).

**6.3** Uczestnikami K2 są przedsiębiorcy oraz ich pracownicy, w tym: pracownicy w wieku 45+, pracownicy w wieku poniżej 30 roku życia, którzy deklarują chęć wzajemnego przekazywania wiedzy między pracownikami w wieku 45+, a pracownikami 30- oraz posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i umiejętności zawodowe (bogate doświadczenie zawodowe / dużą wiedzę fachową) do pełnienia roli mentora/intermentora.

**6.4** W działaniach doradczych mogą uczestniczyć tylko przedsiębiorstwa, których przedstawiciele brali udział w szkoleniach w ramach Komponentu 1.

**6.5** Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach w Komponentie 2 (K2) jest udział przedsiębiorstwa w usługach w ramach Komponentu 1 (K1).

**6.6** W działaniach coachingowych mogą uczestniczyć tylko te osoby, które uczestniczyły w szkoleniach w ramach Komponentu 2.

**7. Zgłoszenie do projektu**

**7.1** Zgłoszenie przedsiębiorstwa do projektu następuje na podstawie:

- „Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorcy”,
- kopii aktualnego dokumentu rejestrowego lub innego aktualnego dokumentu potwierdzającego status przedsiębiorcy (nie starszy niż 6 miesięcy),
- podpisanego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- kopii zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis, jakie otrzymało przedsiębiorstwo w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w 2 poprzedzających go latach\* (\*jeśli dotyczy),
- oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc, oraz w 2 poprzedzających go latach\* (\*jeśli dotyczy),
- oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis\* (\*jeśli dotyczy),
- przedłożonych potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych (dotyczy przedsiębiorstw, które mają obowiązek składania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości).

**7.2** Zgłoszenie do udziału w szkoleniach w ramach Komponentu 1 lub 2 następuje na podstawie „Formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu” oraz zaświadczenia o zatrudnieniu osób delegowanych na szkolenie dostarczanych przez przedsiębiorcę do biura projektu lub podwykonawcy.

**7.3** Zgłoszenie przedsiębiorstwa do działań doradczych następuje na podstawie „Formularza zgłoszeniowego na doradztwo”.

**7.4** Zgłoszenie przedstawicieli przedsiębiorstwa do coachingu następuje na podstawie „Formularza zgłoszeniowego na coaching”.

**7.5** Wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz inne wymagane dokumenty prosimy dostarczyć do biura projektu najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia na adres:

**WYG International Sp. z o. o.  
ul. Marynarska 15  
02-674 Warszawa**

**(z dopiskiem „Z wiekiem na plus – szkolenia dla przedsiębiorstw”)**

**7.6** Warunkiem ukończenia szkoleń w Komponentie 1 i 2 jest obecność uczestnika w czasie co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem. Uczestnik poświadczając obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

**7.7** Opuszczenie przez osobę więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację wybranego szkolenia **obliguje Beneficjenta pomocy publicznej do zwrotu całego kosztu szkolenia przypadającego na jednego uczestnika.**

**7.8** Osoba, która ukończy szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

**7.9** W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z winy organizatora szkolenia zostanie wyznaczony inny termin szkolenia do akceptacji przez przedsiębiorcę.

**7.10** Organizator szkolenia zapewnia uczestnikom szkolenia: materiały szkoleniowe, wyżywienie, noclegi\*, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

\* w przypadku szkoleń trwających dłużej niż jeden dzień

**8. Proces monitoringu i oceny.**

Zgodnie z wymogami projektu wszyscy uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

**9. Pozostałe**

**9.1** W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Gospodarczy w Warszawie.

**9.2** W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oświadczam, iż:

- poprzez złożenie podpisu na liście obecności na szkoleniu w ramach Komponentu 1 osoba zgłoszona na szkolenie przyjmie w imieniu przedsiębiorcy ofertę szkolenia, a co za tym idzie przedsiębiorca otrzyma z dniem dokonania tej czynności pomoc publiczną na szkolenie,
- poprzez złożenie podpisu na liście obecności na szkoleniu w ramach Komponentu 2 osoba zgłoszona na szkolenie przyjmie w imieniu przedsiębiorcy ofertę szkolenia, a co za tym idzie przedsiębiorca otrzyma z dniem dokonania tej czynności pomoc publiczną na szkolenie,
- poprzez złożenie podpisu na deklaracji uczestnictwa w usłudze doradczej osoba upoważniona do reprezentowania przedsiębiorcy przyjmie w imieniu przedsiębiorcy ofertę doradztwa, a co za tym idzie przedsiębiorca otrzyma z dniem dokonania tej czynności pomoc publiczną na doradztwo.

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa